



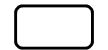
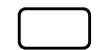



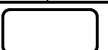
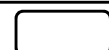



| NO | KEGIATAN | KEPALA DINAS PUPRPP | KASUBBAG KOORDINASI PENYUSUNAN PROGRAM | KABID. SDA, BINAMARGA, PERKIM, CIPTA KARYA TATA RUANG | SEKRETARIS DINAS | STAF PERENCANAAN | PERSYARATAN/ KELENGKAPAN | WAKTU | OUTPUT |
|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|------------------------------------|-----------------|---|
| 1 | Memerintahkan Untuk Mengumpulkan Data Kinerja |  | | | | | Lembar Disposisi | 5 menit | Disposisi |
| 2 | Menyampaikan Informasi dan Form Pengumpulan Data Kinerja |  |  | | | | Disposisi | 1 Hari | Form Data Kinerja |
| 3 | Mengisi Form Pengumpulan Data Kinerja | |  |  |  | | Form Data Kinerja | 1 Hari | Form Data Kinerja yang telah diisi |
| 4 | Menghimpun Data Kinerja, Menyusun Konsep Laporan | |  | | | | Form Data Kinerja Yang Telah diisi | 2 Hari | Konsep Laporan Data Kinerja |
| 5 | Melaporkan Ke Kepala Dinas terkait hasil pengumpulan Data Kinerja | |  | | | | Konsep Laporan Data Kinerja | 5 menit | |
| 6 | Melaksanakan Rapat Intern dengan Unsur Terkait | | |  |  |  | Data Kinerja | 1 Hari | Laporan Data Kinerja Final |
| 7 | Hasil Pengumpulan Data Kinerja | | | | |  | Laporan Data Kinerja Final | 1Hari | Laporan Data Kinerja Final yang telah dikumpulkan |
| Total waktu yang diperlukan | | | | | | | | 6 hari 10 Menit | |

**KEPALA DINAS PUPRPP
KABUPATEN SUMBAWA BARAT**

**AMAR NURMANSYAH, ST.,M.Si
NIP. 19751228 200501 1 006**

